



PEJABAT DAERAH/TANAH HULU LANGAT  
BAHAGIAN PENDAFTARAN (UNIT STRATA),  
BANGUNAN SULTAN HISAMUDDIN ALAM SHAH  
PERSIARAN PUSAT BANDAR 1, SEKSYEN 9,  
43650 BANDAR BARU BANGI, SELANGOR.  
NO. TEL : 03-89251992 NO. FAX : 03-89250115



### SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK HILANG

#### Pemilik Individu :

1.	Sila gunakan kepala surat syarikat (Letter Head)	
2.	Laporan polis asal (nyatakan no. hakmilik terlibat)	
3.	Salinan kad pengenalan pengadu laporan polis *	
4.	Surat Akuan Sumpah peguam (peguam yang hilangkan geran) **	
5.	Surat Akuan Sumpah pemilik **	
6.	Salinan kad pengenalan pemilik *	
7.	Salinan Sijil Kematian @ Wasiat/Will *	
8.	Surat Akuan Sumpah waris ** & salinan kad pengenalan waris *	
9.	Surat Akuan Sumpah daripada pemegang gadaian (bank) **	
10.	Carian Rasmi hakmilik yang terlibat	
11.	Salinan resit cukai tanah & cukai taksiran(pintu) tahun semasa *	
12.	Cop jari perlu oleh dibuat pemohon semasa permohonan dilakukan	

#### Pemilik Syarikat :

1.	Sila gunakan kepala surat syarikat (Letter Head)	
2.	Laporan polis asal (nyatakan no. hakmilik terlibat)	
3.	Salinan kad pengenalan pengadu laporan polis *	
4.	Surat Akuan Sumpah peguam (peguam yang hilangkan geran) **	
5.	Surat Akuan Sumpah pemilik (syarikat)**	
6.	Salinan Borang 49/M&A/24/44 *	
7.	Surat Akuan Sumpah daripada pemegang gadaian (bank) **	
8.	Carian Rasmi hakmilik yang terlibat	
9.	Salinan resit cukai tanah & cukai taksiran(pintu) tahun semasa *	
10.	Cop jari perlu dibuat oleh pemohon semasa permohonan dilakukan	

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK/HANCUR

#### Pemilik Individu/Syarikat :

1.	Sila gunakan kepala surat syarikat (Letter Head)	
2.	Hakmilik Asal DHKK yang rosak/hancur	
3.	Surat Akuan Sumpah pemilik / syarikat **	
4.	Salinan kad pengenalan pemilik *	
5.	Salinan Borang 49/M&A/24/44 *	
6.	Surat pengesahan daripada pemegang gadaian (bank)	
7.	Cop jari perlu dibuat oleh pemohon semasa permohonan dilakukan	

\* SEMUA SALINAN DOKUMEN MESTI DISAHKAN

\*\* SURAT AKUAN SUMPAH MESTI DIBUAT DALAM BAHASA MELAYU DAN DISETEMKAN RM10.00

BAYARAN	HILANG	HANCUR/ROSAK	Bayaran permohonan adalah secara TUNAI atau BANK DERAH sahaja atas nama "BENDAHARI NEGERI SELANGOR". Manakala bayaran untuk PELAN adalah secara TUNAI sahaja.
		RM 400.00 RM 10.00/surat akuan RM 10.00 (pelan)	

**SURAT AKUAN**

Saya.....No. K/P:.....

Alamat:.....

.....  
Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:-

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan sebenar-benarnya diakui

oleh yang tersebut nama di atas iaitu:-

.....

Di .....

Negeri.....

Pada ..... hb.....20.....

Di hadapan saya,

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)



SURAT AKUAN BERKANUN

Saya/Kami .....  
No. Kad Pengenalan ..... adalah seorang Warganegara Malaysia dan Bertugas sebagai ..... di bawah Firma / Guaman ..... beralamat di ..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Pada tarikh ..... saya telah .....  
.....  
.....
2. Saya percaya dan mengaku bahawa suratan hakmilik (DHKK) bagi HSM/PM/ No ..... Mukim / Pekan / Bandar ..... Daerah ..... telah hilang dari simpanan saya / kami dan tidak dapat Dikesan.
3. Sekiranya hakmilik dan dokumen tersebut dijumpai semula, pihak saya / kami akan Mengembalikan semula kepada Pendaftar Hakmilik Negeri Selangor.
4. Surat akuan ini dibuat bagi membolehkan pihak saya / kami membuat permohonan Hakmilik Gantian

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar serta Menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenarnya diakui oleh )  
yang namanya tersebut diatas iaitu )  
..... )

(Cop jari.....)

Di Pejabat Pendaftar Hakmilik Negeri Selangor  
Pada ..... hb ..... 20 ..... )

Dihadapan Saya,

(Pendaftar Hakmilik)